

コロナ禍は、現役世代を地域へ呼び込む好機

リモート拡大で今、地元にいる現役世代、会社員、主婦、大学生、シニアだって…



自治会・町内会の広報力アップ実践セミナー

～広報の基礎、デザインを学ぶ講義とチラシ作成の演習～

広報の基礎、デザインを学ぶ講義

1. 押さえておきたい広報の基礎
 - (1) 良い広報と悪い広報の違いはどこにある？
 - (2) こんな広報作ってない？ダメな広報のパターンとは
 - (3) 良い広報の3条件
 - (4) 訴求力のある広報、極意はターゲットを知ることにある
 - (5) 広報の効果を上げる、情報拡散の法則
 - (6) 成功への早道、広報の設計図「企画書」を書こう

2. 魅力的なデザインの作り方

- (1) レイアウト センスのある誌面づくりの基礎
- (2) 書体、配色、画像使いのルール
- (3) 相手を惹きつけるタイトルの作り方
- (4) 課題事例の添削に学ぶ、デザインの肝
- (5) 人を惹きつけるコミュニケーション(編集)術

※課題事例は希望があれば、参加者が持参したチラシ等で実施

所要時間: 1時間前後(演習と合わせて2時間前後、最大2時間半)

所要時間により上記カリキュラムをカスタマイズします

※コロナ禍は十分な換気休憩の時間を設けてください

チラシ作成の演習



課題(例)
自治会・町内会のIT人材確保のチラシ作成

アドバイザーやサポーター、ボランティアなど、求める人材の要項、デザインはひな形を参考にまとめてみよう

チラシのテーマ

主催者様や参加者の方が希望される内容を選択頂けます。

演習の内容・流れ

所要時間: 1時間前後(最低 40分)

1. 新たな参加を呼び込むチラシを作成
2. 発表・講評アドバイス

※所要時間により発表・講評なしも可能

希望により完成したチラシの添削も行います