

加入率低下、担い手不足を解消！新たな参加を呼び込む

自治会・町内会活性化セミナー 2019

加入率低下や担い手不足に悩む自治会・町内会の諸課題を解決。今、求められる運営や活動活性化に即役立つ、実践的なアイデア・ヒント、先進例のノウハウを提供する 2019 年度版セミナーのご案内です。

基礎全般

講義形式、ワークショップ(WS)組合せも可

加入率低下、担い手不足の解消！ 自治会・町内会のお悩み解決、実践セミナー

1. 自治会・町内会の現状と課題

ニュースにみる自治会・町内会への不満や批判
加入率の低下 なぜ、若者は加入、参加しないのか
参加者の高齢化と固定化 新しい人を呼び込むには

2. 今、求められる自治会・町内会の運営の見直し

これからの自治会・町内会、2つの転換点
ルール・慣習から、必要かつ楽しみへ
民主的な運営、透明性のある会計、個人情報の取り扱い
相手を納得させる加入案内、加入要項の見直し

3. 加入率低下への対処策

有効な未加入者対策&要注意！トラブル誘発のNG言動
近年、増加する退会者への対処法
未加入者が多い集合住宅、在留外国人への対処法
参加のすそ野を広げる、会員制度の見直し
加入を増やす、マジックワード（魔法の言葉）

4. 活動への参加、担い手を増やす

担い手を発掘、育成する事業の組み立て方
新たな人を呼び込む、地域デビュー支援事業
参加者が固定化、防災訓練活性化のアイデア・ヒント
参加者減る活動で、在勤者やボランティア、IT活用
他団体との連携・協働で魅力づくり、事業を活性化

5. 効果的な情報発信、コミュニケーション術

ターゲットに届く手法とツール 報告書から情報へ
「読めば分かる」から、「見れば分かる」へ

所要時間：講義 60～90分、WS 含め 2～3時間(いずれも目安)
※カリキュラムは所要時間に応じカスタマイズ可能です

講師プロフィール



水津陽子（すいづようこ）

合同会社フォーティ R&C 代表
地域活性化・まちづくりコンサルタント

地域資源を活かした地域ブランドづくり、観光振興、自治会・町内会活性化など、地域活性化・まちづくりの企画コンサルティング、講演、調査研究、執筆活動を行う。

著書：「日本人だけが知らないニッポンの観光地」（日経 BP 社）、「ロハスビジネス」（朝日新書）、「トラブルから課題解決まで自治会・町内会お役立ちハンドブック」（実業之日本社）他

待望の新刊本 2019年3月28日刊行



2019年版セミナーでは新刊本で紹介したより実践的なアイデア・ノウハウ、先進例を盛り込んだ最新のカリキュラムをご提供しています

お問合せ 合同会社フォーティ R&C <http://forty-jp.com>

〒113-0022 東京都文京区千駄木 4-2-22-201 TEL: 03-5834-1647 E-mail: info@forty-jp.com

テーマ別①

講義形式、+参加者意見交換も可

新たに役員・会長になる方へ
**今求められる開かれた自治会・町内会へ
自治会・町内会運営・会計の基礎講座**

- 1. 自治会・町内会の規約、規定**
団体としての信頼性を高める会の法律「規約」、
透明性のある会計を担保するルールなど
- 2. 改正個人情報保護法に基づく個人情報の運用管理**
法律に基づいた個人情報の取り扱い、規定など
- 3. 自治会・町内会の会計基礎**
会計書類、台帳の種類と書式作成の留意点
特別会計と一般会計、活動の見える化
会計業務の流れ、証憑の扱い、監査など
- 4. 自治会・町内会運営の基礎**
総会の運営、委任状、書面表決、議事録など
- 5. 事業の客観評価、事業検証**
費用対効果、満足度調査、事業評価の方法など
- 6. 参加者意見交換（発表・講評）**
活動での悩み、不明な点などを話し合い、他の団体の
取り組みを知る機会とする

所要時間：講義 60 分、全体で 2～2 時間半（目安）

テーマ別②

講義+演習（広報作成）形式

**自治会・町内会の広報力アップ！
チラシ・会報作成・ブラッシュアップ講座**

- 1. 広報の基礎（総論）**
良い広報・チラシ、3つ条件
効果的な情報コミュニケーション 2つのポイント
伝わる広報のコンセプト（定義）
- 2. 事例で学ぶ、ダメな広報の問題点**
読まれない会報やチラシ、ポスターを事例解説
- 3. 魅力的かつ効果的な広報の作成方法**
広報誌の企画、編集の基本
レイアウト、デザイン、見出し、文章術
画像撮影のポイント、肖像権などの留意点
無料デザインテンプレートの紹介など
- 4. 演習 広報（チラシ・会報誌）を作ってみよう**
紙面構成を考える
掲載する内容、情報を整理する
レイアウト・デザイン
※既存広報のブラッシュアップでの参加も可
- 5. 発表、添削・講評**
多数のメディアで連載持つ講師が添削・講評

所要時間：2 時間半～3 時間（目安）

自治会・町内会関連の講師実績（例）：

札幌市、網走市、八戸市、平川市、三沢市、盛岡市、庄内町、高萩市、千葉市、千葉市中央区、木更津市、野田市、市川市、松戸市、新宿区、練馬区、葛飾区、江東区、北区、杉並区、品川区、世田谷区、昭島市、青梅市、八王子市、立川市、横浜市、平塚市、相模原市串川地区、大和市、越谷市、狭山市、川口市、ふじみ野市、草加青年会議所、金沢市、新潟市西区、磐田市、豊橋市、豊川市、犬山市、豊明市、羽島市、大垣市、斑鳩町、堺市、堺市南区、泉大津市、和泉市、市川町、周南市、西条市、吉野川市、南国市、北九州市小倉南区、西海市、臼杵市ほか（敬称略）

自治会・町内会活性化アドバイザー派遣

加入率低下や担い手不足に悩む、自治会・町内会の運営や活動の見直しを支援するアドバイザーの派遣も行っています。

アドバイザー事業の流れ（例）

- STEP1 現状把握 ワークショップ形式で悩みや希望を聞きます
STEP2 課題整理、解決策の検討（アドバイザーからヒントや提案）
STEP3 活動の見直し、検証・フィードバック

※新刊本でご紹介の新宿区様のアドバイザー事業例を参照ください

コンサルティングのステップ

